

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного участника
от «08» декабря 2021г.

УСТАВ

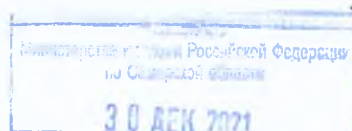
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Центр обеспечения программ содействия правоохрательным органам»

(Новая редакция)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



г. Сызрань
2021г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Центр обеспечения программ содействия правоохранительным органам", именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом; создана в результате реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства "Учебный центр дополнительного профессионального образования "Центр обеспечения программ содействия правоохранительным органам".

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Центр обеспечения программ содействия правоохранительным органам".

Сокращенное наименование Организации: АНПОО "Центрохран".

1.3. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 12, офис 3.

1.4. Учредителями Организации являются: Тарасова Ксения Сергеевна, Шурасьев Петр Владимирович.

1.5. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация. Организация является негосударственной некоммерческой образовательной организацией профессионального образования.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самары в области образования и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

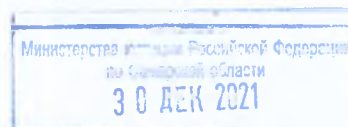
1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация имеет печать, самостоятельный баланс или смету. Организация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.13. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.



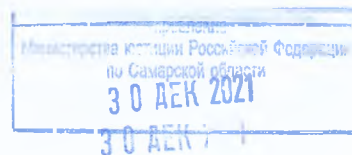
II. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утверждаемого учредителями Положения, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.
- 2.5. Имущество филиала или представительства является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 2.6. Руководители филиала и представительства назначаются учредителями Организации, по решению которого Директор Организации заключает с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.
- 2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Представительство и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Организации:

- содействие деятельности правоохранительных органов, путём реализации образовательных программ.
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- содействие правоохранительным органам в получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в приобретении новой квалификации (профессиональная переподготовка) сотрудникам, ушедшим в отставку по выслуге лет;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (профессиональное обучение);
- организация и проведение учебно-тренировочных, физкультурно-оздоровительных, подготовительных и иных мероприятий, направленных на повышение мастерства спортсменов, тренеров и иных специалистов в области стрелковых видов спорта в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности;



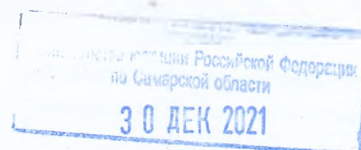
- содействие в организации проведении спортивных соревновательных мероприятий среди команд по спортивной стрельбе, проводимых Общероссийскими общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение массовых, в том числе рекламных мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта в рамках уставных целей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение средств на нужды Организации, а также на нужды физической культуры и спорта;
- содействие в строительстве и эксплуатации спортивных и физкультурно-оздоровительных объектов, в том числе устройство стрельбищ и тренировочных площадок;
- поддержка ветеранского движения правоохранительных органов г.Сызрани, в том числе оказания благотворительной помощи ветеранскому движению в рамках уставной деятельности;
- сотрудничество с государственными органами и общественными организациями в проведении мероприятий направленных на предупреждение преступлений и правонарушений в рамках уставных целей;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ и консультационная деятельность в рамках уставной деятельности Организации;
- реализация образовательных программ в соответствии с лицензией и уставными целями, в том числе программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- содействие развитию стрелковых видов спорта;
- содействие развитию олимпийских видов стендовой стрельбы, пулевой стрельбы, а также стрелковых видов мирового уровня (спортинг), практической стрельбы, стрельбы из лука и арбалета;
- работа с гражданским населением по патриотическому воспитанию и популяризации стрелковых видов спорта;
- организация и проведение спортивных соревновательных мероприятий между командами любительских и нелюбительских организаций по стендовой, пулевой, практической стрельбе, а также среди команд, состоящих из учащихся детских и юношеских спортивных школ, училищ олимпийского резерва и иных организаций;
- свободное распространение информации о своей деятельности с использованием средств рекламы, организация и осуществление мероприятий рекламного характера для нужд Организации;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации (профессиональное обучение).

3.2. Целью деятельности Организации являются предоставление услуг в области реализации программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения.

3.3. В соответствии с типом Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

3.4. Вышеперечисленные виды образовательных программ, направленных на обеспечение содействия правоохранительным органам, реализуются по направлениям подготовки специалистов в области безопасности дорожного движения и подготовки водителей транспортных средств а также подготовки частных охранников.



IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для достижения целей создания Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ;
- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих;
- обучение обучающихся с целью формирования навыков управления транспортными средствами;
- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;
- консультирование по вопросам деятельности Организации;
- мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований; организация и пропаганда здорового образа жизни в рамках уставных целей и образовательного процесса;
- оказание методической помощи в приобретении организацией средств наглядной агитации;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Организации;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
- удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- оказание методических и консультационных услуг организациям;
- изготовление средств наглядной агитации;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Организации;
- проведение благотворительных акции и мероприятий в соответствии с Уставом;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с Уставом;

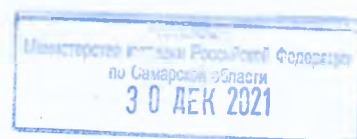
V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

5.2. Органами управления Организации являются Общее собрание учредителей Организации и директор Организации.

5.3. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации, которое формируется из числа учредителей Организации.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор Организации.



5.4. Общее собрание учредителей Организации проводится не реже одного раза в год и не позднее 3 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

5.5. Внеочередные Общие собрания учредителей Организации созываются по мере необходимости одного из учредителей в течении 30 дней со дня уведомления Директора Организации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания учредителей Директором.

Общее собрание учредителей Организации созывается Директором Организации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения собрания. Директор Организации готовит повестку дня собрания. Учредители Организации могут вносить вопросы в повестку дня Общего собрания учредителей Организации за 10 дней до даты проведения Общего собрания.

5.6. Общее собрание учредителей Организации избирает из числа учредителей Организации Председателя Общего собрания учредителей, осуществляющего функции по ведению Общего собрания учредителей.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

5.7.1 Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

5.7.2 Изменение Устава Организации;

5.7.3 Принятие новых лиц в состав учредителей;

5.7.4 Образование органов Организации и досрочные прекращения их полномочий;

5.7.5 Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;

5.7.6 Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.7.7 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

5.7.8 Утверждение аудиторской Организации (индивидуального аудитора) Организации;

5.7.9 Принятие решений по иным вопросам, отнесённым Законодательством к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

5.8. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на собрании присутствует более половины учредителей Организации.

Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании учредителей организации. Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 присутствующих на Общем собрании учредителей Организации.

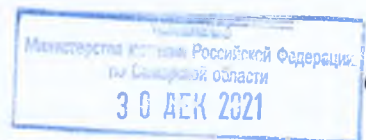
5.9. Общим собранием учредителей Организации могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных настоящим уставом, иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

5.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

5.11. Общее собрание учредителей утверждает локальные нормативные акты Организации, разрабатываемые органами Организации в пределах своей компетенции.

5.12. Решения Общего собрания учредителей Организации оформляются протоколом, подписываются Председателем и избираемым на данном Общем собрании секретарем. Протоколы Общего собрания учредителей Организации, иные документы, материалы и информация, необходимые для принятия решений Общего собрания учредителей Организации, хранятся по месту нахождения Организации;

5.13. Порядок созыва и деятельности Общего собрания учредителей Организации определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания учредителей Организации принимается на Общем собрании учредителей Организации.



5.14. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, назначаемый Общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет.

Полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены Общим собранием учредителей Организации.

К компетенции Директора относятся:

- Представлять интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.
- Действовать от имени Организации без доверенности.
- Распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.
- Открывать и закрывать счета в банках.
- Издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации
- Принимать на работу и увольнять сотрудников Организации
- Заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности, издавать приказы, утверждать иные внутренние документы, совершать сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- Утверждать структуру, штаты, расходы на содержание органов управления Организации.
- Осуществлять оперативно-распорядительную деятельность.
- Решать другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителей Организации.

5.15. Директор несёт персональную ответственность за сохранность финансовой и отчётной документации, за выполнение договорных обязательств, если по его вине Организация понесёт убытки, то директор обязан будет возместить их по первому требованию.

5.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников Организации - Педагогический совет (далее по тексту - "Педагогический совет").

5.17. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Организации. Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентации учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающегося;
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

5.19. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

5.20. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.21. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) реализуют право на участие в управлении.

5.22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.23. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников и обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации действует Общее Собрание работников и обучающихся Организации (далее - Собрание).

В состав Собрания входят все работники и обучающиеся, Директор Организации. Общее собрание работников и обучающихся Организации представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

5.24. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5.25. Для ведения заседаний Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь заседания (не органы управления).

5.26. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Собрания являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Общего собрания.

5.27. Заседания Собрания оформляются протоколами.

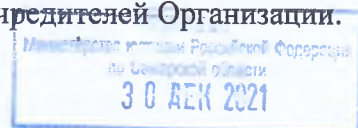
VI. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Общее собрание учредителей Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования Общего собрания учредителей, направленные на осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся ее деятельности.

6.2. Внутренний финансовый контроль осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием учредителей Организации на один год который проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и представляет Общее собрание учредителей Организации заключение по годовому отчету Организации.

6.3. Ревизор вправе требовать от Директора Организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Организации.

6.4. Ревизор представляет результаты проверок Общего собрания учредителей Организации.



6.5. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, Общее собрание учредителей Организации утверждает аудиторскую организацию (индивидуального аудитора).

Аудитор (аудиторская организация) проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации до утверждения годового отчета Общим собранием учредителей Организации.

По решению Общего собрания учредителей Организации аудиторская организация (аудитор) проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

6.6. Ревизор и аудитор Организации не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

6.7. Организация предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Общему собранию учредителей. Указанный отчет подлежит утверждению на Общее собрание учредителей Организации.

VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и

иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

7.3. Источники формирования имущества Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- доходов, получаемых в ходе реализаций уставной деятельности Организации;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее учредителям, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.5. Директор обязан соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В устав Организации по решению Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Организации и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

Отношения обучающегося и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.2. Обучающиеся (воспитанники) Организации имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- охрану жизни и здоровья;
- уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений,
- получение дополнительных образовательных услуг;
- использование оборудования и инвентаря Организации в пределах образовательного процесса;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- участвовать в управлении Организацией через Общее собрание работников и обучающихся, а также путём присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса. Несовершеннолетние обучающиеся участвуют в управлении Организации через родителей (законных представителей);

Обучающиеся (воспитанники) обязаны соблюдать устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

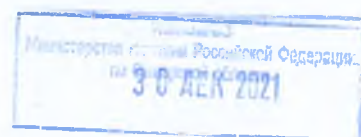
9.3. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа Директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации.

9.4. К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить справку о отсутствии судимости и (или) факт прекращения уголовного преследования по



реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.5. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.6. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Работники Организации имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- в) обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации.

Педагогические работники Организации имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю;

Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты, с полной или частичной оплатой, при наличии у Организаций финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются учредителем Организации.

Работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Организация создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

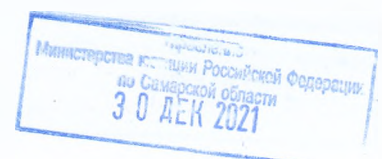
Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Организации.

9.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

9.10. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).



9.12. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

9.13. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Организации имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов, посещать занятия с разрешения директора Организации и с согласия педагогического работника Организации;

- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

9.15. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;

- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника) Организации;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками, обучающимися и работниками Организации.

9.16. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

9.17. Все работники Организации несут уголовную, гражданскую, дисциплинарную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

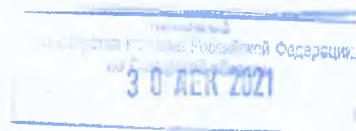
10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.3. Орган управления Организации, принявший решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

10.4. Если иное не установлено Гражданский кодекс РФ или другим законом, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования.

10.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующих сведений.



10.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.; передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

12.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Организации.

12.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- протоколы Общего собрания решения учредителей Организации;
- приказы, распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка, штатное расписание;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- положение о премировании;
- положение об оказании платных услуг
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В документе

прошито и пронумеровано

13 (тринадцать) листов

Директор АНПО «Центрохран»

Балаченко С.А.



Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100 листа (ов)

Начальник *[Signature]* П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации *[Signature]*

