



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Центрохран»
С.А. Балаченко
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Центр обеспечения программ содействия правоохранительным органам»

г. Сызрань

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Центр обеспечения программ содействия правоохранительным органам», (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Устава АНПОО «Центрохран»

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема физических и юридических лиц на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Центр обеспечения программ содействия правоохранительным органам» (далее – Организация), устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение

2.1.1. На обучение Организация принимает граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации.

2.1.2. При приеме на обучение Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Прием на обучение осуществляется на основании письменного заявления, которое может быть предоставлено лично заявителем, либо направлено по электронной почте или факсу в Организацию.

2.1.4. При приеме на обучение поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- согласие на обработку персональных данных;
- Медицинскую справку об отсутствии медицинских показаний для освоения образовательной программы (форма утверждается Министерством Здравоохранения);
- личную документальную фотографию на бумажном носителе

2.1.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях.

2.1.6. Документы, необходимые для приема на обучение, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются на адрес электронной почты.

2.1.7. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.1.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.2. Зачисление на обучение

Зачисление поступающих в Организацию на обучение осуществляется приказом директора после подачи всех необходимых документов, заключения договора платного оказания образовательных услуг и внесения платы за обучение. В случае не достижения поступающим на обучение на момент заключения договора совершеннолетнего возраста договор заключается его родителем (законным представителем).

2.3. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)

2.3.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 и п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся и (или) его родитель

(законный представитель) вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; уставом Организации; учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

2.3.2. В целях информирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Организация размещает на официальном сайте и информационном стенде в доступном для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) месте:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности
- копию Устава Организации;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- описание реализуемых дополнительных образовательных программ.

2.3.3. Ознакомление с документами Организации, перечисленными в п. 2.3.2. настоящего Положения, происходит при приеме на обучение в Организации. Факт ознакомления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами подтверждается подписью в Договоре возмездного оказания образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего Организация предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства.
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работу в связи с производственной необходимостью).

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом директора.

4.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора.

